

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

#### DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.0621-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JENNSY ZÚÑIGA RAMIREZ
Cedula	34.603.009
Valor del contrato:	\$33.978.000
Fecha inicio	15/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026

#### OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali BP - 26005301

#### SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.265.200
No. Planilla	1080965865
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823879010
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	28/04/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Abril/2026

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

#### Forma de pago:

( X ) Vencida  
( ) Anticipada  
( ) Extemporánea

### CUOTA NÚMERO (5)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

#### OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

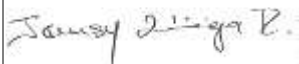
#### ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Gestionar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a través de a la creación, mantenimiento y actualización del Drive del área de Fomento, según la línea de servicio y el programa asignado, garantizando la correcta organización, custodia y uso de los formatos definidos y exigidos por el Sistema de Gestión de Calidad.

1. Gestioné y organicé el desarrollo de las acciones para atención del programa Cali Incluyente mediante la revisión, organización, actualización y cargué de información por tarea al Drive institucional, y la revisión de formatos mensuales correspondientes a las actividades realizadas por el equipo primario y equipo operativo conforme a los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad.

<p>2. Realizar visitas en campo para apoyar las actividades de verificación, control y seguimiento de los programas, de acuerdo con la línea de servicio correspondiente, efectuando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos, conforme a los lineamientos del proyecto</p>	<p>2. Realicé las visitas en campo a los puntos de atención del programa Cali Incluyente, con el propósito de verificar la oportunidad en la prestación del servicio, la asistencia del monitor asignado y la coherencia de la información registrada en la parrilla oficial, dejando evidencia y reportando las novedades identificadas conforme a los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión de Calidad (SGC).</p>
<p>3. Elaborar y presentar la consolidación de informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos, ajustados a la línea de servicio y a los requerimientos del proyecto de inversión y del área de Fomento.</p>	<p>3.Elaboré y presenté el Informe consolidado de las visitas en campo con evidencias ajustadas a los requerimientos del Sistema de Gestión de Calidad brindando la veracidad y oportunidad de mejora dentro de los procesos de la prestación de servicio.</p>
<p>4. Apoyar la socialización, difusión y orientación de los lineamientos, procedimientos y buenas prácticas del Sistema de Gestión de Calidad, conforme a la línea de servicio correspondiente, dirigidas a los prestadores de servicios y actores vinculados a cada programa, siguiendo las directrices del área responsable.</p>	<p>4. Apoyé y participé a la jornada que se realiza de manera mensual “Día de la Calidad: en la cual se fortalecieron conceptos asociados al punto 10 de la Norma Iso 9001:2015 mejora continua. Ayudando a entender la causa real de los problemas y transformar el proceso para que no vuelva a ocurrir. Así mismo, se desarrollaron actividades prácticas orientadas a la identificación de aportes individuales al SGC, análisis de procesos y sensibilización.</p>
<p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>5. Participé en una mesa de trabajo con monitores orientada a capacitar y fortalecer los procesos de gestión de calidad según su rol, contribuyendo al mejoramiento en la prestación del servicio y al cumplimiento de los lineamientos institucionales.</p>

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1AdRJTBGIG2kTiX77laSjCPBXpCOWDf1N?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1AdRJTBGIG2kTiX77laSjCPBXpCOWDf1N?usp=drive_link)

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/may/2026